

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HOMOLOGAÇÃO

01 - CARTA DE PREPOSIÇÃO

02 - AVISO PRÉVIO DO EMPREGADOR OU PEDIDO DE DEMISSÃO DO EMPREGADO;

03 - CARTEIRA DE TRABALHO DEVIDAMENTE ATUALIZADA;

04 - TRCT (ANEXO I DA PORTARIA 1.621 DE 14/07/2010) 5 VIAS;

05 - LIVRO OU FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADOS;

06 - EXTRATO PARA FINS RESCISÓRIOS DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (SEM OCORRÊNCIAS), NÃO SERVE O DEMONSTRATIVO.

EM CASO DE COMPETÊNCIAS DO FGTS EM ABERTO O EMPREGADOR DEVERÁ REGULARIZAR A SITUAÇÃO JUNTO A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL FAZENDO CONSTAR O PAGAMENTO NA CONTA DO EMPREGADO.

07 - GUIA DE RECOLHIMENTO RESCISÓRIO DO FGTS (GRRF) , ACOMPANHADA DO DEMONSTRATIVO DO TRABALHADOR DE RECOLHIMENTO COM O MESMO IDENTIFICADOR;

08 - CHAVE DE CONECTIVIDADE DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL;

09 - GUIAS DO SEGURO DESEMPREGO

10 - EXAME DEMISSSIONAL RECENTE OU O EXAME PERIÓDICO, DESDE QUE ESTE TENHA SIDO REALIZADO EM ATÉ 135 DIAS. (O EXAME DE RETORNO AO TRABALHO NÃO SERÁ ACEITO).

11 - PAGAMENTO DAS VERBAS RESCISÓRIAS EM CONFORMIDADE COM A IN 15 DE 14/07/10, DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE OU POUPANÇA , ORDEM DE PAGAMENTO BANCÁRIA. O VALOR DO PAGAMENTO DEVE SER IGUAL AO DO TRCT. NÃO SERÃO ACEITOS PAGAMENTOS FRACIONADOS, RECIBOS ASSINADOS PELO EMPREGADO, ETC.

12 - COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO DA CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADO;

13 - MEMORIAL COM O CÁLCULO DE MÉDIAS (COMISSÕES, HORAS EXTRA) QUANDO HOVER.

Obs.: TRATANDO-SE DE EMPREGADO ANALFABETO, O PAGAMENTO SOMENTE PODERÁ SER EFETUADO EM DINHEIRO. PROCURAR O SETOR DE HOMOLOGAÇÃO QUANDO FOR O CASO.

EM CASO DE HOMOLOGAÇÃO POR FALECIMENTO É NECESSÁRIO ALVARÁ JUDICIAL, CERTIDÃO DE BENEFICIÁRIOS DO INSS OU ESCRITURA PÚBLICA

PARA CADA CNPJ, SERÁ PERMITIDO ATÉ 5 (CINCO) HOMOLOGAÇÕES POR DIA.